

**INFOSTRADA INFORMÁCIÓ-TECHNOLÓGIAI
SZOLGÁLTATÁSFEJLESZTŐ
KLASZTER
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
a 2014.06.01-diki módosításokkal
egységes szerkezetben**

Általános rendelkezések

Az INFOSTRADA Információ-Technológiai Szolgáltatásfejlesztő Klaszter alapító tagjai 2011.03.30. napján elhatározták a klaszter létrehozását, és elfogadták a klaszter alapító okiratát, valamint szervezeti és működési szabályzatát, amely okiratok 2014.06.01. napján hatályon kívül helyezésre kerültek és a szervezeti és működési szabályzat szövegét a tagok jelen okiratban foglaltak szerint állapították meg.

A Klaszter Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy meghatározza a Klaszter és a Tagok a struktúra és a működés alapvető irányelveit és rendszerét. Az SZMSZ biztosítja a Klaszter szervezeti felépítettségének kialakítását, a Tagok számára követendő magatartási szabályokat és a működés közben megvalósítandó rendezettséget.

Az SZMSZ az alapító okiratban rögzített cél-és feladatrendszer hatékony megvalósítását szabályozza.

I. A KLASZTER ALAPVETŐ ADATAI

A Klaszter neve:

- Teljes név: **INFOSTRADA INFORMÁCIÓ-TECHNOLÓGIAI
SZOLGÁLTATÁSFEJLESZTŐ KLASZTER**
- Rövid név: **INFOSTRADA KLASZTER**

A Klaszter székhelye: **7623 Pécs, Szabadság utca 34.**

I.1. A Klaszter céljai

A klaszter létrehozásának fő célkitűzése, hogy az informatikai fejlesztéseket, információ-technológiai szolgáltatásokat, építőipari megoldásokat, valamint megújuló energiát igénybevevő vállalkozások, intézmények, szervezetek számára optimális, elérhető és megfizethető, innovatív megoldásokat fejlesszen ki, továbbá erősítse az együttműködést az IKT területén tevékenykedő és az informatikai megoldásokat alkalmazó cégek, szervezetek, intézmények között. Az együttműködésen keresztül a kereslet és kínálat jobb összehangolása, a kis- és középvállalkozások számára elérhető informatikai szolgáltatások bővítése, a térségi és vállalati versenyképesség, valamint a piaci részesedés növelése érdekében.

A vállalkozások és szervezetek termék-előállításának és szolgáltatásnyújtásának hatékonyság- és minőségjavítása az IKT lehetőségek megfelelő alkalmazásának biztosításával.

A klaszter közvetlen célkitűzései:

- Az információs-technológiai szolgáltatásfejlesztések, építőipari megoldások, megújuló energiához kapcsolódó fejlesztések elérhetővé tétele a kkv szektor számára, az együttműködésben érintett piaci szereplők összefogása, összehangolt tevékenységek és szolgáltatások felépítése;
- a klaszterben résztvevő és/vagy társult vállalkozások innovációs teljesítményének és versenyképességének fokozása, hatékonyságuk növelése;
- a klaszter elő kívánja segíteni az alapító és a későbbi csatlakozó vállalkozások beszállítói készségének, képességének és lehetőségének a fejlesztését, a klaszteren belüli beszállítói válás folyamatát, továbbá cél megvalósítani és fenntartani a tagok között a partnerségen alapuló együttműködést az eltérő termékgyártók és piaci szereplők között;
- az új és a meglévő termékek, technológiák fejlesztése és továbbfejlesztése, valamint piaci bevezetése;
- az együttműködő szereplők támogatási abszorpciós képességének növelése.

I.2. A Klaszter feladatai, működési területek

Kiemelt együttműködési területek:

- a kis- és középvállalkozások informatikai háttérfejlesztése, K+F+I;
- az elektronikus kereskedelem;
- építőipari megoldások
- megújuló energia

A Klaszterhez csatlakozó vállalkozások, szervezetek, intézmények számára olyan közösen menedzselte szolgáltatások és fórumok működtetése, amelyek eredményeként a klasztertagok tovább erősíthetik szerepüket a régiós és térségi gazdasági teljesítmény növelése területén.

A Klaszter létrehozásával és működtetésével a tagok hozzá kívánnak járulni a klaszterhez csatlakozó vállalkozások versenyképességének erősítéséhez, a vállalkozások piacra jutási esélyének növeléséhez.

A Klaszter elősegíti a tagok részvételét olyan pályázatokon illetve programokban, amelyek a technológia-, ill. tudásintenzív, valamint K+F+I fejlesztésekkel támogatják a vállalkozások, szervezetek fejlődését. A Klaszter elősegíti a projektek finanszírozási kereteinek megteremtését.

A Klaszter segíti elsősorban a régióban és a térségben működő kis- és középvállalkozások hálózati együttműködésének fejlesztését, új beszállítói kapcsolatok kialakulását.

A Klaszter a környezetbarát IKT megoldásokat és innovációs lehetőségeket részesíti előnyben, elősegítve a környezeti tudatosság és szemléletformálás terjedését.

II. A KLASZTER SZERVEZETI RENDJE

II.1. Klaszter Bizottság

A Klaszter legfőbb döntéshozó szerve a Klaszter Bizottság. A Klaszter Bizottság tagjai a Klaszter Közgyűlésének határozata alapján a következő Klaszter-tagok: Européer Európai Fejlődésért és Együttműködésért Közalapítvány, Bachman és Bachmann Kft., Healthcare Tanácsadó Kft., DMS One Zrt., Eufund Consultants Kft, Rolling Consulting Hungary Kft., Karrier.hu Kft. (állandó bizottsági tagok). A Klaszter további, jelen okirat aláírásakor tagsági jogviszonnyal rendelkező, valamint minden később belépő öt tagja egy további tagot delegálhat a Klaszter Bizottságba (választott bizottsági tagok). Élén a Klaszter Bizottság elnöke áll, akit a Klaszter Bizottság tagjai választanak a Klaszter Bizottság tagjai közül, egyszerű többséggel.

Az állandó bizottsági tagok tagsági jogviszonya a Klaszter tagságuk ideje alatt áll fenn, Klaszter tagságuk megszűnésével bizottsági tagságuk automatikusan megszűnik.

A választott tagokat a tagot delegálni jogosult öt tag egyszerű többségi (50% + 1) szavazatával választja meg. A szavazás a Klaszter Közgyűlésen történik személyesen vagy a Közgyűlés ülésen kívül hozott határozathozatala során. A választást a Klasztermenedzser szervezi és bonyolítja le, továbbá gondoskodik a szavazás eredményének jegyzőkönyvbe foglalásáról is. Az így megválasztott bizottsági tagok megbízatása 2 (kettő) évre szól.

A választott bizottsági tag klaszter bizottsági megbízatása megszűnik:

- Klaszter tagsági jogviszonya megszűnésével
- a bizottsági tag jogutód nélküli megszűnésével, illetve magánszemély esetén annak halálával
- lemondással, a Klaszter Bizottsághoz intézett írásos lemondó nyilatkozat átvételét követő hónap utolsó napján
- a delegálásra jogosultak részéről történő, egyszerű többségi döntésükön alapuló visszahívással, a Klaszter Bizottsághoz intézett írásos visszahívási nyilatkozat átvételét követő hónap utolsó napján
- a megbízatási idejének lejártával

Az állandó és választott klaszter bizottsági tagok jogai azonosak.

A Klaszter Bizottsági tagok e tisztségük ellátásáért díjazásban nem részesülnek.

A Klaszter Bizottság elnökét a Klaszter Bizottság tagjai választják meg tagjaik sorából, egyszerű többségi szavazással.

II.1.1. A Klaszter Bizottság kizárólagos hatásköre

A Klaszter Bizottság hatásköre:

1. az Alapító okirat és az SZMSZ módosítása
2. saját ügyrendjének elfogadása és módosítása
3. a tagdíj mértékének meghatározása, módosítása

4. a Klaszter éves munkatervének és üzleti, illetve marketing és beruházási tervének megállapítása
5. a Klaszter költségvetésének megállapítása
6. a Klaszter éves beszámolójának elfogadása
7. a Klaszter stratégiai és taktikai irányvonalának kidolgozása, végrehajtásának irányítása, és a meghatározott eredményességi mutatók alapján történő ellenőrzése
8. a Klasztermenedzser által az éves munkaterv és üzleti terv, valamint költségvetés végrehajtásáról előterjesztett beszámoló elfogadása
9. a szakmai utazásokkal és konferenciákkal, az átfogó belsőtréningekkel (stb.) kapcsolatos szakmai előterjesztések megvitatása és jóváhagyása, valamint végrehajtásuk ellenőrzése
10. a Klaszter nevében benyújtandó pályázatokról való döntés;
11. a Klaszter fejlesztési forrásainak (projekt forrásainak) felhasználásáról történő döntés és az ezzel kapcsolatos végrehajtás ellenőrzése
12. a Klasztermenedzser irányítása és beszámoltatása, valamint javadalmazásának megállapítása
13. a csatlakozni kívánó új tagok felvétele
14. felkérés tagsági jogviszony létesítésére
15. a tagdíj fizetése alól történő átmeneti, vagy végleges mentesítés, illetve a tagdíj összegének egyedi mérséklése
16. a tagdíj fizetése alól történő átmeneti, vagy végleges mentesítés
17. az ún. „cégátvilágítási” és az ún. „monitoring” nyilatkozatok megtétele alóli átmeneti, vagy végleges mentesítés
18. a tagdíj meg nem fizetése miatt a tag tagsági jogviszonyának törlése
19. döntés a tag kizárásáról
20. a Klaszter tagjai, a Klaszter Bizottság tagjai, és a Klasztermenedzser ellen kártérítési vagy egyéb igények érvényesítéséről való döntés
21. a stratégiai és marketing terv elfogadása
22. döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az Alapító okirat, illetve jelen SZMSZ a Klaszter Bizottság hatáskörébe utal.

A Klaszter Bizottság kizárólagos döntési körébe tartozó 1.) és 22.) kérdésekben valamennyi tag 2/3-os szótöbbsége, egyéb esetekben a döntés meghozatalához a jelen lévő tagok egyszerű szótöbbsége szükséges.

II.1.2. A Klaszter Bizottság összehívása

A Klaszter Bizottságot a Klasztermenedzser szükség szerint, de bármely Klaszter Bizottsági tag kérésére, valamint legalább negyedévente egy alkalommal köteles összehívni.

A Klasztermenedzser a Klaszter Bizottságot haladéktalanul köteles összehívni, ha a Klaszter működésének eredményességét veszélyeztető, illetve akadályozó körülményről vagy ennek lehetőségéről tudomást szerez.

A Klaszter Bizottság ülésére valamennyi bizottsági tagot meg kell hívni.

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, a napirendi pontokat, a döntéshez szükséges határozat elfogadásához szükséges támogatottság mértékét.

A KLASZTERMENEDZSER a bizottsági tagokat dokumentálható módon értesíti akként, hogy a meghívó átvétele és a KLASZTER BIZOTTSÁG ülésének időpontja között legalább 8 nap időköz legyen.

Amennyiben a napirenden szereplő ügyben bármely tag előzetes döntéshozatali szervének döntése/felhatalmazása szükséges, úgy a meghívót legalább 30 nappal korábban kell kézbesíteni.

Az értesítési időköz különösen indokolt esetben leszállítható.

A megismételt KLASZTER BIZOTTSÁGI ülés helyét és időpontját az eredeti meghívóban kell rögzíteni, azt a rendes ülést követő 5 napon belüli időpontra kell összehívni.

II.1.3. A KLASZTER BIZOTTSÁG HATÁROZATKÉPESSÉGE

A KLASZTER BIZOTTSÁG ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottsági tagok (illetve képviselőjük) 2/3-a jelen van.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a KLASZTER terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a KLASZTERNEK nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A határozathozatalból kizárt tag szavazatát a határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.

Az ülésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, illetve képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét. A jelenléti ívet minden megjelent tag köteles aláírni.

II.1.4. HATÁROZATHOZATAL A KLASZTER BIZOTTSÁG ÜLÉSÉN

A KLASZTER BIZOTTSÁG határozatot érvényesen csak akkor hozhat, ha a jelen szabályzat alapján szabályszerűen hívták össze.

A meghívóban nem szereplő kérdéseket a KLASZTER BIZOTTSÁG csak akkor tárgyalhatja, ha az ülésen valamennyi bizottsági tag jelen van, és ehhez egyhangúan hozzájárul. A meghívó kézhezvételét követően 2 napon belül a bizottsági tagok is kérhetik egyes napirendi pontok felvételét, amelyről közvetlenül a többi bizottsági tagnak írásbeli értesítést kell küldeniük, mellékelve az előterjesztés szövegét és az azt alátámasztó dokumentumokat.

Amennyiben a KLASZTER BIZOTTSÁG ülése nem a jelen szabályzatban rögzített eljárási rend betartásával került összehívásra, a Bizottság ülése akkor tartható meg, ha azon minden bizottsági tag jelen van és az ülés megtartása ellen nem tiltakozik.

A KLASZTER BIZOTTSÁG ülésén a bizottsági tagok 1 -1 szavazattal rendelkeznek.

II.1.5. A Klaszter Bizottság ülésének lefolytatása

A Klaszter Bizottság ülését a Klasztermenedzser vezeti, akadályoztatása esetén erre bármely bizottsági tag jogosult.

Az ülés megnyitását követően a Klaszter Bizottság elfogadja a napirendi pontokat.

Az egyes napirendi pontok megtárgyalásánál valamennyi bizottsági tagnak lehetőséget kell biztosítani arra, hogy kifejtse álláspontját. A bizottsági tagok a napirendhez csatolt határozati javaslatokhoz módosító javaslatot nyújthatnak be.

Az álláspontok kifejtését követően a Klasztermenedzser, akadályoztatása esetén az ülést vezető bizottsági tag szavazásra bocsátja a határozati javaslatot illetve a módosító javaslatokat. Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a résztvevők személyét, az elhangzott nyilatkozatokat, a határozati javaslatot és határozatokat, a szavazatok, ellenszavazatok és tartózkodások számát és minden, bármely tag által lényegesnek minősített körülményt. A jegyzőkönyvet a Klasztermenedzser vezeti és azt a Klasztermenedzser, valamint két jegyzőkönyv-hitelesítőnek megválasztott bizottsági tag írja alá.

Az ülésről készült jegyzőkönyvet a Klasztermenedzser 5 napon belül a Klaszter Bizottság tagjainak rendelkezésére bocsátja.

II.1.6. Határozathozatal Klaszter Bizottság ülésén kívül

A tagok ülés tartása nélkül is határozhatnak az alábbiak szerint:

Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét a Klasztermenedzser, illetve a bizottsági tag tértivevényrel küldött ajánlott levélben, vagy más dokumentálható módon (elektronikus úton) 8 napos határidő tűzésével megküldi a többi bizottsági tagnak. Ha valamelyik bizottsági tag ezen időszak alatt szavazatáról nem értesíti a Klasztermenedzsert, úgy kell tekinteni, hogy a határozattervezethez nem járult hozzá. A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről és a határozathozatalról, valamint annak keltéről a bizottsági tagokat az utolsó szavazat beérkezésétől számított 5 napon belül a Klasztermenedzser írásban tájékoztatja.

Bármely bizottsági tag kérésére a Klasztermenedzser köteles a Klaszter Bizottság ülését a határozati javaslat megtárgyalása érdekében összehívni.

Rendkívüli, halaszthatatlan döntést igénylő esetben a Klasztermenedzser jogosult a szavazás határidejét lerövidíteni, ez esetben azonban köteles dokumentálható módon meggyőződni arról, hogy a bizottsági tag képviselőtára jogosult személy a küldeményt átvette.

II.2. Klaszter Közgyűlés

A Klaszter Közgyűlésen a Klaszter minden tagja jelen lehet, ott felszólalhat, véleményt nyilváníthat és szavazhat.

A Klaszter Közgyűlésen a Klaszter Bizottság beszámol a Klaszter tevékenységéről.

Jogi személy tagok képviselője a mindenkor szervezeti képviselőikre vonatkozó hatályos szabályozás szerint, az erre jogosult személy, illetve e személy által teljes bizonyító erejű magánokirati formában adott meghatalmazás alapján más személy útján történik. Magánszemély tagok jogosultak személyesen vagy meghatalmazottjuk útján eljárni.

II.2.1. A Klaszter Közgyűlés hatásköre

A Közgyűlés közreműködik a Klaszter Bizottság alábbi döntéseinek előkészítésében, véleményezésében:

- a.) a Klaszter éves munkatervének és üzleti, illetve marketing és beruházási tervének, valamint költségvetésének megállapítására vonatkozó előterjesztés előkészítésében
- b.) a Klaszter éves zárszámadásának elfogadásában
- c.) a Klaszter stratégiai és taktikai irányvonalának kidolgozására irányuló előterjesztésben
- d.) a Klasztermenedzser által az éves munkaterv és üzleti terv, valamint költségvetés végrehajtásáról előterjesztett beszámoló elfogadására irányuló előterjesztésben
- e.) az Alapító okirat és az SZMSZ módosítása tervezetének előkészítésében.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a Klaszter megszűnéséről való döntés.

A Közgyűlés döntési körébe tartozó kérdésekben a döntés meghozatalához a jelen lévő összes szavazatszámhoz viszonyítva számított szótöbbség (50 % + 1 szavazat) szükséges.

A Klaszter Közgyűlés a döntéshozatal előtt a Klaszter Bizottságtól, illetve a Klasztermenedzsertől tájékoztatást kérhet, mely megkeresésre a címzett a Közgyűlésen választ köteles adni.

II.2.2. A Klaszter Közgyűlés összehívása

A Klaszter Közgyűlést a Klasztermenedzser szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal hívja össze. A Klaszter Bizottság tagjai legalább 1/3-ának kérésére a Klasztermenedzser köteles összehívni a Közgyűlést.

A Klaszter Közgyűlésre valamennyi tagot meg kell hívni. A meghívónak tartalmaznia kell a Közgyűlés helyét és időpontját, a napirendi pontokat.

A Klasztermenedzser a tagokat dokumentálható módon értesíti akként, hogy a meghívó átvétele és a Közgyűlés időpontja között legalább 8 nap időköz legyen. Az értesítési időköz különösen indokolt esetben lezártható. A megismételt Közgyűlés helyét és időpontját az eredeti meghívóban kell rögzíteni, azt a rendes ülést követő 5 napon belüli időpontra kell összehívni.

II.2.3. A Klaszter Közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint 50 %-a jelen van.

II.2.4. Határozathozatal a Klaszter Közgyűlésen

A Közgyűlés határozatot érvényesen csak akkor hozhat, ha a jelen szabályzat alapján szabályszerűen hívták össze kivéve, ha a Közgyűlésen az összes tag jelen van és a Közgyűlés megtartásához egyhangúan hozzájárul. A meghívóban nem szereplő kérdéseket a Közgyűlés csak akkor tárgyalhatja, ha a Közgyűlésen valamennyi tag jelen van, és ehhez egyhangúan hozzájárul. A meghívó kézhezvételét követően 2 napon belül a tagok is kérhetik egyes napirendi pontok felvételét, amelyről közvetlenül a többi tagnak írásbeli értesítést kell küldeniük, mellékelve az előterjesztés szövegét és az azt alátámasztó dokumentumokat.

Amennyiben a Közgyűlés nem a jelen szabályzatban rögzített eljárási rend betartásával került összehívásra, a Közgyűlés akkor tartható meg, ha azon minden tag jelen van és a Közgyűlés megtartása ellen nem tiltakozik.

A Közgyűlésen a tagok 1 -1 szavazattal rendelkeznek. A Klaszter Közgyűlés határozatait a jelen lévő összes szavazatszámhoz viszonyított szótöbbséggel (50 % + 1 szavazat) hozza. Szavazategyenlőség esetén a Közgyűlés elnökének szavazata dönt.

II.2.5. A Klaszter Közgyűlés lefolytatása

A Klaszter Közgyűlést a Klasztermenedzser vezeti, akadályoztatása esetén erre bármely klaszter bizottsági tagot helyettesként kijelölheti. Az ülés megnyitását követően a Közgyűlés elfogadja a napirendi pontokat. Az egyes napirendi pontok megtárgyalásánál valamennyi tagnak lehetőséget kell biztosítani arra, hogy kifejtse álláspontját. A tagok a napirendhez csatolt határozati javaslatához módosító javaslatot nyújthatnak be. Az álláspontok kifejtését követően a Klasztermenedzser, akadályoztatása esetén a kijelölt személy, szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, illetve a módosító javaslatokat.

Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a résztvevők személyét, az elhangzott nyilatkozatokat, a határozati javaslatot és határozatokat, a szavazatok, ellenszavazatok és tartózkodások számát és minden, bármely tag által lényegesnek minősített körülményt. A jegyzőkönyvet lezárása után a Klasztermenedzser és két hitelesítésre felkért tag aláírja.

Az ülésről készült jegyzőkönyvet a Klasztermenedzser 5 napon belül a Klaszter tagjainak rendelkezésére bocsátja.

II.2.6. Határozathozatal Klaszter Közgyűlésen kívül

A tagok ülés tartása nélkül is határozhatnak. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét a Klasztermenedzser tértivevénnnyel küldött ajánlott levélben, vagy más dokumentálható módon (elektronikus úton) 8 napos határidő tűzésével megküldi a tagoknak. Ha valamelyik tag ezen időszak alatt szavazatáról nem értesíti a Klasztermenedzszt, abban az esetben ezt úgy kell tekinteni, hogy a határozatot ellenzi. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről és a határozathozatalról, valamint annak keltéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezésétől számított 5 napon belül a Klasztermenedzser írásban tájékoztatja.

A tagok 10%-ának kérésére a Klasztermenedzser köteles a Klaszter Közgyűlést a határozati javaslat megtárgyalása érdekében összehívni.

II.3. Klasztermenedzser

A Klaszter ügyvezetését, képviseletét a klasztermenedzseri feladatokkal megbízott gazdasági társaság, az **ETACOM Kft.** (Klasztermenedzsment szervezet) – mindenkor ügyvezetője útján – látja el. A Klasztermenedzser feladatait az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a Klaszter érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni.

II.3.1. A Klasztermenedzser feladatai

A Klaszter ügyvezetését, képviselését a Klasztermenedzser látja el. Ügyvezetésnek minősül a Klaszter irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek az Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve a Klaszter Bizottság eseti döntése alapján nem tartoznak a Klaszter legfőbb szervének vagy más klaszter-szervnek a hatáskörébe.

A Klasztermenedzser feladata továbbá a Klaszter Bizottság által meghatározott feladat lebonyolítása, koordinációja, a Klaszter operatív irányítása, közvetlen vezetői és menedzsment feladatainak ellátása, adminisztratív feladatok elvégzése. A Klasztert a Klasztermenedzser képviseli harmadik személyekkel szemben. A Klasztermenedzser a Klaszter tagjairól nyilvántartást vezet.

Speciális feladatai:

- a.) irányítja a Klaszter és a Klaszter Bizottság munkáját és tevékenységét, valamint biztosítja a folyamatos és zavartalan működésüket
- b.) a Klaszter operatív felelős vezetőjeként folyamatosan ellátja a napi igazgatási, munkaszervezési és irányítási feladatokat
- c.) a munkájáról és a Klaszter tevékenységéről a Klaszter Bizottság igénye szerint, de legalább évi két alkalommal, a Klaszter Bizottság rendes ülésén beszámol
- d.) tárgyév május hó 31. napjáig előkészíti és döntésre beterjeszti a Klaszter stratégiai terveit, éves munka és üzleti, illetve marketing és beruházási tervét, valamint költségvetését, továbbá a mindezek előző évi végrehajtásáról szóló, indokolt beszámolóját
- e.) gondoskodik a Klaszter vagyonának rendeltetésszerű használatáról, növeléséről és megóvásáról
- f.) rendelkezik a Klaszter pénzeszközeit kezelő elkülönített bankszámla és egyéb pénzeszközei fölött
- g.) a Klaszter nevében illetve érdekében kötelezettségeket vállal
- h.) gondoskodik a mellékszolgáltatások teljesítésének ellenőrzéséről
- i.) kezdeményezi a Klaszter Bizottság szükséges döntéseinek meghozatalát, és javaslatot tesz az ülések napirendjére;
- j.) összehívja, előkészíti és levezeti a Klaszter Bizottság üléseit
- k.) elnököl a Klaszter Bizottság ülésein
- l.) gondoskodik a Klaszter Bizottság határozatainak nyilvántartásáról és végrehajtásáról, valamint mindezekről szükség szerint tájékoztatja a bizottsági tagokat, illetve a Klaszter Közgyűlést
- m.) szükség szerint gondoskodik a Klaszter Bizottság ülésen kívül meghozott szavazás előkészítéséről és technikai lebonyolításáról
- n.) kezdeményezi a Közgyűlés szükséges döntéseinek meghozatalát, és javaslatot tesz az ülések napirendjére
- o.) összehívja, előkészíti és levezeti a Klaszter Közgyűlés üléseit
- p.) elnököl Klaszter Közgyűlés ülésein
- q.) gondoskodik a Közgyűlés határozatainak nyilvántartásáról és végrehajtásáról, valamint mindezekről szükség szerint tájékoztatja a tagokat illetve a Klaszter Bizottságot
- r.) szükség szerint gondoskodik a Közgyűlés ülésein kívül meghozott szavazás előkészítéséről és technikai lebonyolításáról

- s.) gondoskodik a tagnyilvántartás vezetéséről, a tagdíjak és a szolgáltatási átalány díjak beszedéséről, valamint szükség szerint a tagfelvételi eljárás technikai lebonyolításáról
- t.) folyamatosan gondoskodik a jelen SZMSZ és a Klaszter egyéb belső szabályzataiban előírt feladatok megfelelő ellátásáról, a Klaszter szolgáltatásainak teljesítéséről és fejlesztéséről, valamint mindezek rendszeres ellenőrzéséről
- u.) gondoskodik a régió gazdaságfejlesztő szervezeteivel, valamint a hasonló hazai és külföldi szervezetekkel való szoros együttműködés kialakításáról és fejlesztéséről, illetve a velük való megfelelő kapcsolattartásról
- v.) gyakorolja a Klaszter tevékenységében részt vevő alkalmazottak felett a munkáltatói jogokat;
- w.) ellátja azon további feladatokat, amelyeket a jelen SZMSZ és a Klaszter egyéb belső szabályzatai számára előírnak
- x.) gondoskodik a Klaszter, illetve tagjai iratainak őrzéséről, kezeléséről, valamint a szellemi tulajdonjog védelméről, az erre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

II.3.2. Összeférhetetlenségi szabályok

Nem lehet Klasztermenedzser az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült, valamint akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt.

III. TAGSÁGI VISZONY, CSATLAKOZÁS A KLASZTERHEZ

III.1. Csatlakozás a Klaszterhez

A Klaszter tagja az a közvetlenül vagy közvetve az ágazathoz kapcsolódó természetes vagy jogi személy lehet, aki/amely az Alapító Okiratban és jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezésekkel egyetért, az Alapító Okiratban, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat magára nézve kötelezőnek elfogadja (belépési Nyilatkozat), továbbá akinek a Belépési Nyilatkozatát a Klaszter Bizottság elfogadja.

III.1.1 A tagfelvételi eljárás részletes szabályai

A csatlakozni kívánó tag belépési szándékát a Klasztermenedzserhez intézett, jelen Szervezeti és Működés Szabályzat mellékletét képező írásbeli Belépési Nyilatkozat megtételével jelenheti be. A csatlakozási szándékát bejelentő, belépni kívánó tag Belépési Nyilatkozatát 8 napon belül a Klasztermenedzser megküldi a Klaszter Bizottság tagjainak. A Belépési Nyilatkozatról ülés tartása nélkül – írásban – szavaznak a Klaszter Bizottság tagjai. A csatlakozó tag tagsági jogviszonya a Klaszter Bizottság elfogadó határozatával jön létre. A Klaszter Bizottság a felvételtől szóló határozatában a tagdíj befizetésének határidejéről is rendelkezik. A tagfelvételre irányuló szándék elfogadásáról, illetve elutasításáról a Klasztermenedzser tájékoztatja a csatlakozni kívánó tagjelöltet. A tag felvételét elutasító határozat ellen jogorvoslatnak nincs helye.

Bármely Klaszter Bizottsági tag kérésére a Klasztermenedzser köteles a Klaszter Bizottság ülését összehívni.

A Klaszter tevékenységéhez kapcsolódó, ágazati területeken kimagasló tudományos, elméleti és/vagy gyakorlati, innovációs teljesítményt nyújtó magánszemélyek esetén a Klaszter Bizottság jogosult ezen személyeket tagsági jogviszony létesítésére felkérni. Ez esetben a tagsági jogviszony a felkérés – írásbeli – elfogadásával jön létre.

III.1.2. Tagok nyilvántartása

A Klasztermenedzser a Klaszter tagjairól nyilvántartást vezet. A tagnyilvántartás tartalmazza a tag adatait, valamint a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének időpontját, továbbá az erről rendelkező határozat számát, a tagdíjakkal kapcsolatos adatokat.

A tagnyilvántartásban a tag alábbi adatait kell a vonatkozó előírásoknak megfelelően kezelni: név, székhely (cím), jogi (cég) forma, cégjegyzékszám, adószám, főtevékenység, képviselő neve és beosztása, telefonszám, fax szám, e-mail cím

A tag önkéntes döntése alapján – írásban – egyéb adatainak kezelésére is felhatalmazhatja a Klasztermenedzsert.

A Klaszter tagja köteles a tagfelvétel során bejelentett adataiban történő változást a Klasztermenedzser részére a változást követő 8 munkanapon belül bejelenteni. A bejelentés elmulasztásából eredő következményekért a felelősség a tagot viseli.

IV. A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE ÉS MEGSZŰNTETÉSE

IV.1. A tagsági jogviszony megszűnése

Megszűnik a tagsági jogviszony:

- Magánszemély tag halálával
- Jogi személy jogutód nélküli megszűnésével
- A Klaszter megszűnésével vagy megszüntetésével

IV.2. A tagsági jogviszony megszüntetése

Megszüntethető a tagsági jogviszony:

- Rendes felmondással (kilépés)
- Törléssel
- Tag kizárásával

IV.2.1 Rendes felmondás

A tag jogosult tagsági jogviszonyát írásban, a Klaszter Bizottsághoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, indokolás nélkül felmondani.

A tag tagsági jogviszonya a Klaszter részéről rendes felmondással nem szüntethető meg.

IV.2.2. Törlés

Amennyiben a tag a Klaszter felé fennálló díjfizetési kötelezettségének felhívás ellenére nem tesz eleget, úgy a Klaszter Bizottság határozattal törli a tagok sorából.

IV.2.3. Tag kizárása

A Klaszter Bizottság határozatával jogosult a Klaszterből kizárni azt a tagot, aki a Klaszter Alapító okiratában vagy Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt szabályokat súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a vele való további együttműködést vagy a Klaszter céljának elérését nagymértékben veszélyezteti.

A kizárásra okot adó körülményről való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül, de legkésőbb a kizárásra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 6 hónapos jogvesztő határidőn belül kerül sor a kizárásra.

Bármely tag a rendkívüli felmondásra szolgáló okot, annak bekövetkezéséről való tudomásszerzést követő 15 napon belül, de legkésőbb az ok bekövetkezésétől számított hat hónapon belül írásban, tértivevényes küldemény útján bejelenti a Klasztermenedzsernek, valamint közvetlenül megküldi a Klaszter Bizottsági tagnak.

A Klaszter Bizottság a bejelentés érkezését követő 15 napon belül az érintett tag bevonásával egyeztetést köteles kezdeményezni és lefolytatni. A kizárással érintett tagnak az ülésről önhibájából történő távolmaradása a kizárási jog gyakorlását nem érinti. Az egyeztetés lefolytatását, illetve az egyeztetés lefolytatására nyitva álló határidő eredménytelen elteltét követő 15 napon belül gyakorolhatja a Klaszter Bizottság a kizárás jogát. Az egyeztetés bármely okból való elmaradása a kizárási jog gyakorlását nem érinti.

A kizárásról szóló határozatot a Klasztermenedzser tértivevényes küldemény útján megküldi az érintett tagnak. A kizárás az arról szóló értesítésnek az érintett által történő kézhezvételének napjától hatályos. A postai úton megküldött, a tag kizárását tartalmazó határozatot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés a címzettnek felróható okból vagy azért nem volt eredményes, mert a címzett az iratot nem vette át – az a feladóhoz „nem kereste” jellel érkezett vissza – a második alkalommal történő eredménytelen megküldést követő 5. munkanapon a kizárást tartalmazó határozatot kézbesítettnek kell tekinteni.

A Klaszter tag a kizárása esetén köteles a kötelezettségszegő magatartásával a Klaszternek okozott kárt megtéríteni.

III.3. A tagsági jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetén a tag nem követelheti a Klaszter részére teljesített szolgáltatásainak (pénzbeli, természetbeni) visszatérítését, illetve a Klaszterrel szemben semmilyen egyéb anyagi igényt nem támaszthat.

V. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

V.1. A tagok jogai

- A tag jogosult részt venni a Klaszter Közgyűlésén, ott felszólalhat, véleményt nyilváníthat és szavazhat
- A tag joga részt venni a Klaszter rendezvényein, konferenciáin, work shopjain
- Az alapító tag tagja a Klaszter Bizottságnak
- A csatlakozó tagok – a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban írt módon – jogosultak tagot delegálni a Klaszter Bizottságba. A csatlakozó tagok jogában áll az általuk delegált bizottsági tag indokolás nélküli visszahívására. A visszahívott bizottsági tag helyett új tag delegálása is a csatlakozó tag jogában áll.
- A tag jogosult közreműködni a Klaszter működésében és szervezésében, valamint részt venni a tagok számára nyitott rendezvényeken
- A Klaszter működésével és tevékenységével kapcsolatos ügyekről a tag jogosult tájékozódni, megfelelő információkhoz jutni
- A tag joga, hogy igénybe vegye a Klaszter szolgáltatásait

V.2. A tagok kötelezettségei

- A tagok kötelesek a Klaszter munkájában aktívan részt venni, és sikeres működésének biztosításában közreműködni
- A tagok kötelesek tagdíjat fizetni
- A Tagok a IV.3. pontban részletezett mellékszolgáltatás teljesítésére kötelesek
- A tagok kötelesek a belépésükkor a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete szerinti, a vállalkozásuk működőképességéről állapotfelmérő (ún. „cégtávillagítási”) nyilatkozatot tenni, illetve ezt követően évi rendszerességgel, a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete szerinti, a fejlődésük megítélését lehetővé tevő, utóvizsgálati (ún. „monitoring”) nyilatkozatot adni
- A tagok a belépési adatlapon közölt, illetve a Klaszter adatbázisaiban róluk nyilvántartott adatok változásait kötelesek 8 munkanapon belül a Klasztermenedzser részére írásban bejelenteni
- A tagok a Belépési Nyilatkozatuk és a belépési adatlapjuk aláírásával, valamint a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásával – az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 4-5. § rendelkezései alapján – egyben írásban kifejezetten, és félreérthetetlen módon hozzájárulnak ahhoz is, hogy az általuk megadott személyes (és a Klaszter tagságukra vonatkozó különleges) adataikat a Klaszter a sikeres működésének céljából és mértékéig, e törvény szabályai szerint kezelje.

V.3. A tagok mellékszolgáltatásai

Tagok a Klaszter részére mellékszolgáltatás címén kötelesek:

- bemutatni a Klasztert a tag által működtetett saját weboldalon
- önálló PR tevékenységet folytatni a Klaszter népszerűsítése érdekében
- szakembert biztosítani a tagot érintő feladatok ellátásához, e tevékenység során közvetlen részvételt biztosítani

A fentiekben meghatározott mellékszolgáltatásokat a tagok rendszeresen, a Klaszter folyamatos működésének biztosítása érdekében kötelesek végezni.

A mellékszolgáltatásért a tagot külön díjazás nem illeti meg.

Amennyiben a tag mellékszolgáltatási kötelezettségének nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, a szerződés szerű teljesítésre a Klaszter menedzser írásban felhívja. A Klaszter menedzser írásos felhívása ellenére történő ismételt mulasztás esetén a kizárásra vonatkozó rendelkezések alkalmazhatók.

A tagsági jogviszony megszűnése a mellékszolgáltatási kötelezettséget is megszünteti.

VI. A KLASZTER PÉNZÜGYI ALAPJAI

A Klaszter gazdasági tevékenységét a megbízott gazdasági társaság (Klaszter menedzsmint szervezet) útján folytatja, aki köteles elkülönített pénzforgalmi alszámlán nyilvántartani a Klaszter gazdálkodását.

A Klaszter menedzsmint szervezet vállalja, hogy – ügyvezetője – útján ellátja a Klaszter menedzsmint feladatait, saját szervezetén belül a Klaszter tevékenysége ellátásához szükséges és elégséges mértékű szervezeti és gazdálkodási önállósággal bíró alrendszert hoz létre. Kötelezettséget vállal arra, hogy jogait a Klaszter érdekeinek szem előtt tartásával gyakorolja, biztosítja a Klaszter jelen Szervezeti és Működési Szabályzatában biztosított önállóságát. Vállalja, hogy a számviteli nyilvántartásait, illetve a könyveit mindenkor úgy vezeti, hogy azon belül elkülönítetten tartja nyilván a Klaszter vagyonát, pénzeszközeit, eszközeit és forrásait annak érdekében, hogy a nyilvántartásokból mindenkor pontosan megállapítható legyen a Klaszter alrendszer bevétele és kiadása, tartozása és követelése, vagyongyarapodása és vagyonsökkenése.

A Klaszter tevékenységével összefüggésben létrejövő együttműködések részletes feltételeit az érintett felek minden esetben külön okiratban – konzorciumi szerződés stb. – rögzítik.

Alapítók (tagok) megállapodnak abban, hogy amennyiben a Klaszter menedzsmint szervezet a tagok érdekében kötelezettségvállalásra irányuló jognyilatkozatot tesz, úgy a szerződéskötést megelőzően az érintett tagoktól kérheti biztosíték nyújtását vagy a szerződéses jogügyletben fő-, vagy mellékkötelezettként történő részvételét. Választása szerint kívánt biztosíték vagy személyes közreműködés megtagadása esetén a Klaszter menedzsmint szervezet a szerződéskötést megtagadhatja, melyből eredő hátrányokért felelősséggel nem tartozik.

A KLASZTER PÉNZÜGYI ALAPJAI:

- a tagok által fizetendő tagdíj
- támogatások
- adományok

VI.1. A tagdíj

A KLASZTER TAGJAI ÉVES TAGDÍJAT FIZETNEK. A KLASZTER BIZOTTSÁG EGYEDI MÉLTÁNYLÁST ÉRDEMLŐ ESETBEN A TAGOT IDEIGLENESEN VAGY VÉGLEGESEN MENTESÍTHETI A TAGDÍJFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG ALÓL, ILLETVE MÉRSÉKELHETI A FIZETENDŐ TAGDÍJ ÖSSZEGÉT.

VI.1.1. Az éves tagdíj mértéke

Az éves tagdíj mértékét a KLASZTER BIZOTTSÁG HATÁROZZA MEG. A TAGDÍJ HATÁLYOS MÉRTÉKE: 0 Ft/év.

VI.1.2. A tagdíj megfizetésének módja

A tagdíj egy összegben előre esedékes, és megfizetésére – számla ellenében – a tagok minden év január 31. napjáig kötelesek.

KÉSEDELEM ESETÉN A KLASZTERMENEDZSER – MEGFELELŐ HATÁRIDŐ KITŰZÉSÉVEL – ÍRÁSBAN FELSZÓLÍTTJA A TAGOT A TAGDÍJ MEGFIZETÉSÉRE AZZAL A FIGYELMEZTETÉSSEL, HOGY A PÓTHATÁRIDŐ ELMULASZTÁSA ESETÉN – MINDEN TOVÁBBI KÜLÖN ÉRTESETÉS NÉLKÜL – A KLASZTER BIZOTTSÁG A TAG TAGSÁGI JOGVISZONYÁT TÖRLI. A TAGDÍJAK BEFIZETÉSÉRŐL A KLASZTERMENEDZSER NYILVÁNTARTÁST VEZET, TOVÁBBÁ A TAGOK RÉSZÉRE IGAZOLÁST AD.

ÉV KÖZBEN TÖRTÉNŐ BELÉPÉS ESETÉN AMENNYIBEN A TAGSÁGI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE AZ I. FÉLÉVBEN TÖRTÉNIK, ÚGY AZ EGÉSZ ÉVES TAGDÍJAT, AMENNYIBEN A II. FÉLÉVBEN, ÚGY FÉL ÉVES TAGDÍJAT KELL FIZETNI.

VI.3. A gazdálkodás szabályai

A KLASZTER VAGYONÁT A KLASZTER MŰKÖDÉSI FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSÁRA ÉS CÉLKITŰZÉSEINEK VALAMINT FELADATAINAK TELJESÍTÉSÉRE FORDÍTTJA.

A KLASZTER ÉVES MUNKATERVÉT, ÜZLETI, MARKETING ÉS BERUHÁZÁSI TERVÉT VALAMINT KÖLTSÉGVETÉSÉT A KLASZTER BIZOTTSÁG HATÁROZATÁVAL ÁLLAPÍTTJA MEG. A KLASZTER ÉVES ZÁRSZÁMADÁSÁT – A KLASZTERMENEDZSMENT SZERVEZET SZÁMVITELI TÖRVÉNY SZERINTI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES RÉSZLETEZÉSŰ – ELFOGADÁSA, VALAMINT A KLASZTER ÉVES MUNKATERVÉNEK ÉS ÜZLETI TERVÉNEK, ILLETVE KÖLTSÉGVETÉSÉNEK VÉGREHAJTÁSÁRÓL ELŐTERJESZTETT BESZÁMOLÓ ELFOGADÁSA A KLASZTER BIZOTTSÁG HATÁSKÖRE.

VII. TITOKVÉDELEM

AZ ADATVÉDELMI ÉS TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG A KLASZTER VALAMENNYI TAGJÁRA KITERJED. A KLASZTER TAGJAI KÖTELEZETTSÉGET VÁLLALNAK, HOGY A KLASZTER MŰKÖDÉSE, ILLETVE A KLASZTERTAGOK EGYMÁSKÖZTI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK MEGVALÓSÍTÁSA SORÁN TUDOMÁSUKRA JUTOTT VALAMENNYI INFORMÁCIÓT ÉS ADATOT ÜZLETI TITOKKÉNT KEZELIK, AZOKRÓL HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE AZ ÉRINTETT

tag írásbeli hozzájárulása nélkül semmiféle jogcímen és semmilyen formában tájékoztatást nem adnak, adatot nem szolgáltatnak. A Klaszter projektjei és részprojektjei során olyan eredmények jöhetnek létre, amelyek érdemesek a széleskörű nyilvánosságra és nyilvánosságra hozataluk nem sérti a Klaszter egészének vagy egyes tagjainak az érdekeit. Az ilyen eredmények közzétételéhez a fentieken kívül a szerzők munkahelye szerint illetékes Klaszter-tag, írásbeli hozzájárulása szükséges.

A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a K+F tevékenységek megvalósításában foglalkoztatott munkavállalóikkal, a résztvevő cégekkel vagy magánszemélyekkel – a velük kötött szerződésben - szintén határidő nélküli titoktartási kötelezettséget fogadtatnak el. A Klaszter tagjai között létrejövő együttműködések során a tagok egymással titoktartási megállapodást kötnek. A titoktartási megállapodás egy általános formájú mintája a Klasztermenedzsernél mindenkor elérhető.

A Klasztermenedzser, valamint a Klasztermenedzsment szervezet köteles az általa kezelt adatok tekintetében a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. rendelkezéseit betartani.

VIII. IRATKEZELÉS

A Klasztermenedzsment az iratkezelés keretén belül felügyeli, hogy az irat útja pontosan követhető, ellenőrizhető legyen. Biztosítja továbbá az iratok épségben való megőrzését, fennmaradását.

IX. SZELLEMI TULAJDON VÉDELME

A klasztertagok közötti együttműködés szempontjából szellemi terméknek tekintendő minden olyan kutatási, fejlesztési eredmény, találmányi bejelentés, elbírálás alatt levő vagy már megadott szabadalom, know-how, ipari minta, mely szabadalmi vagy védjegy oltalom alá vonható, értékesíthető, hasznosítható.

A Klaszteron belül megvalósítandó, a klasztertagok egymás közötti együttműködése során létrejövő szellemi alkotások tulajdonjogát az annak létrehozásában ténylegesen részt vevő tagok egymás közti külön megállapodása rögzíti, mely megállapodás minden esetben figyelembe veszi az adott klasztertagok saját szellemi tulajdonkezelésre vonatkozó szabályzatában foglaltakat.

Megállapodás hiányában a klasztertagok egymás közötti együttműködése során létrejövő szellemi alkotások tulajdonjoga az alábbiak szerint alakul:

- az együttműködés megkezdése előtt fennálló szellemi tulajdonra a klasztertagok fenntartják kizárólagos tulajdonjogukat

- az együttműködés során, közösen létrehozott szellemi tulajdonok elosztásánál az adott szellemi tulajdon létrehozásában ténylegesen és közvetlenül részt vevő tagok osztoznak a tényleges anyagi és szellemi ráfordítás arányában

X. A KLASZTER MEGSZŰNÉSE ÉS MEGSZŰNTETÉSE

X.1. A Klaszter megszűnése

Megszűnik a Klaszter:

- Ha a tagok száma egyre csökken

X.2. A Klaszter megszüntetése

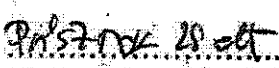
- A Klaszter Közgyűlés az összes tag 2/3-os szótöbbségével meghozott határozatával elhatározza a Klaszter megszüntetését.

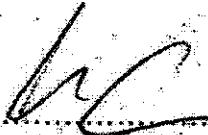
A tagok jelen – változásokkal egységes szerkezetbe foglalt – Szervezeti és Működési Szabályzatot mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

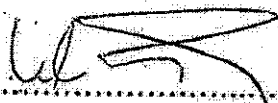
Pécs, 2014. június hó 01. nap

Pécs, 2014.06.01

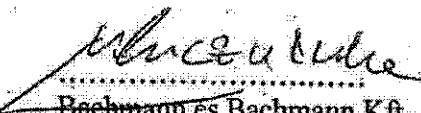

.....
Central European Consulting Kft.


.....
Eufund Consultants Kft.

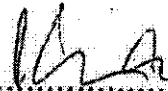

.....
Knot Kft.

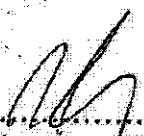

.....
Tiszavölgy Innovációs Kft.

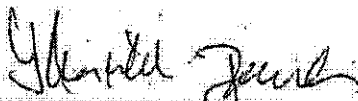

.....
Noesis Innovációs Központ
Közhasznú Nonprofit Kft.


.....
Bachmann és Bachmann Kft.


.....
DMS One Zrt.


.....
Healthware Kft.


.....
Rolling Consulting Hungary Kft.


.....
Karrier.hu Kft.